



## CODICE ETICO

WAACH\_Codice Etico\_rev1

**IDENTIFICAZIONE DEL DOCUMENTO**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Numero Pagine</b>
WAACH_Codice Etico_rev1	CODICE ETICO	15

**STATO DELLE EDIZIONI**

<b>Edizione n°</b>	<b>Motivo dell'edizione</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Data Decorrenza</b>
00	Prima Emissione	17/03/2015	18/03/2015
01	Adozione SGQ ISO 9001	15/01/2016	16/01/2016

**REDAZIONE, APPROVAZIONE ED EMISSIONE**

<b>Redatto da:</b>	<b>Verificato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
Ing. Lucia Mastacchini	Il Presidente del CdA	Il Presidente del CdA

## SOMMARIO

1. PRINCIPI GENERALI .....	5
1.1. Premessa .....	5
1.2. Destinatari del codice etico .....	5
1.3. La responsabilità di WasteandChemicals S.r.l.....	6
1.4. Obblighi dei Soci .....	6
1.5. Obblighi per il personale .....	6
1.6. Valenza del Codice nei confronti dei terzi.....	7
1.7. Valore contrattuale del Codice Etico.....	7
2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON TERZI.....	7
2.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le altre istituzioni.....	8
2.2. Gestione dell'operatività e corretta tenuta delle situazioni contabili .....	8
2.3. Conflitto di interessi .....	8
2.4. Imparzialità nelle relazioni con i propri Clienti.....	8
2.5. Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni.....	9
2.6. Privacy .....	9
2.7. Responsabilità negli affari .....	9
3. CRITERI DI CONDOTTA .....	9
3.1. Criteri di condotta nelle relazioni con il Personale e i Fornitori.....	10
3.1.1. Scelta del Personale e dei Fornitori.....	10
3.1.2. Doveri del Personale e dei Fornitori.....	10
3.1.3. Trasparenza .....	10
3.1.4. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti .....	10
3.1.5. Tutela della persona .....	11
3.1.6. Regali, omaggi e altre utilità.....	11

3.1.7.	Documentazione delle attività .....	11
3.2.	Criteri di condotta nelle relazioni con clienti .....	11
3.3.	Criteri di condotta nelle relazioni con la pubblica amministrazione e altre autorità di vigilanza e controllo.....	12
3.4.	Criteri di condotta in materia ambientale.....	13
3.5.	Rapporti con i mass media .....	13
4.	EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI .....	14
4.1.	Osservanza del Codice Etico.....	14
4.2.	Attuazione del Codice Etico.....	14
4.3.	Segnalazione di violazione.....	14
4.4.	Sanzioni .....	15
4.5.	Adozione e Divulgazione del Codice Etico.....	15

## 1. PRINCIPI GENERALI

### 1.1. PREMESSA

WasteandChemicals srl (in seguito “WasteandChemicals”) adotta il presente Codice Etico (in seguito “Codice”) quale “carta dei diritti e doveri fondamentali” attraverso la quale WasteandChemicals individua e chiarisce le proprie responsabilità e gli impegni etici verso i propri clienti nonché quale parte integrante del modello organizzativo gestionale e di controllo previsto dall’art. 6 del D.Lgs. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti.

Il Codice Etico impegna le funzioni aziendali, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con WasteandChemicals.

I soci, il personale e i collaboratori di WasteandChemicals condividono gli stessi principi di integrità, professionalità, imparzialità e competenza.

### 1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna alle funzioni aziendali, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con WasteandChemicals, ovunque essi operino.

Compete in primo luogo alle funzioni aziendali e ai Soci dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l’interno e verso l’esterno. Infatti, l’esistenza di codici scritti e di comportamenti e la prova che il personale li abbia ricevuti e compresi non ne assicura l’osservanza: il rispetto delle norme di comportamento non è intrinseco all’esistenza di codici, ma piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi del management. Risulta, quindi, centrale il ruolo delle funzioni aziendali, cui è demandata l’attuazione concreta dei principi del Codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In particolare, gli Amministratori e i Soci sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel proporre e realizzare qualsiasi decisione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici di WasteandChemicals e sul benessere dei dipendenti, che con il loro lavoro contribuiscono al successo della stessa e della collettività.

WasteandChemicals, oltre al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste dal Codice. Tale impegno è richiesto non solo al personale, ma anche ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con WasteandChemicals.

WasteandChemicals non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l’integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

### 1.3. LA RESPONSABILITÀ DI WASTEANDCHEMICALS S.R.L

WasteandChemicals si impegna a:

- Garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso terzi;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione al cambiamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- Garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie.

### 1.4. OBBLIGHI DEI SOCI

Ogni Socio ha l'obbligo di:

- Costruire con il proprio operato un esempio;
- Osservare quanto previsto dal Codice;
- Adoperarsi affinché le funzioni aziendali, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con WasteandChemicals comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- Scegliere con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni per impedire che siano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- Attuare prontamente adeguate norme correttive, quando richiesto dalla situazione;
- Adoperarsi per verificare la veridicità di notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- Impedire qualunque tipo di ritorsione.

### 1.5. OBBLIGHI PER IL PERSONALE

A tutto il personale di WasteandChemicals è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Il personale ha, inoltre, l'obbligo di:

- Osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;

- Rivolgersi a rappresentanti del Consiglio di Amministrazione (di seguito “CdA”) in caso di necessità di chiarimenti circa l’interpretazione e l’attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Riferire tempestivamente a rappresentanti del CdA qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- Offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

### **1.6. VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DEI TERZI**

Nei confronti dei terzi, i Responsabili di Funzione (definiti in base all’Organigramma Aziendale) in ragione delle funzioni loro assegnate, provvederanno a:

- Dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell’obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

### **1.7. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO**

L’osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di WasteandChemicals ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con WasteandChemicals e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall’art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla Società.

## **2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON TERZI**

WasteandChemicals ha come principio imprescindibile il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. Tale impegno è vincolante anche per i Collaboratori, Fornitori, Clienti e per chiunque abbia rapporti con WasteandChemicals. Quest’ultima non inizierà né proseguirà alcun rapporto con i Soggetti che non intendano allinearsi a questo principio.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse di WasteandChemicals giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della Legge.

WasteandChemicals assicura che saranno realizzate le opportune attività di informazione e continua sensibilizzazione in merito alle problematiche attinenti il presente Codice e la loro applicazione.

Le relazioni instaurate dal personale di WasteandChemicals devono essere improntate al rispetto della Legge e della Personalità Individuale di ognuno, in applicazione dei Principi del Codice Etico. La conduzione delle relazioni di ogni ordine e grado, deve avvenire secondo trasparenza, correttezza, onestà e lealtà.

Le relazioni, sia interne che esterne, non ammettono discriminazioni in base all'età, al sesso, alla razza, alla nazionalità, alle condizioni personali e sociali, al credo religioso o politico.

I principi adottati da WasteandChemicals nel presente codice etico si applicano nei confronti di:

## **2.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI**

In relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione e altre Istituzioni, sia nazionali che estere, si proibisce di erogare o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o compenso, sotto qualsiasi forma, direttamente o per il tramite di altri, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, della Pubblica Amministrazione.

Nei Paesi in cui è costume offrire regali a Clienti od altri Soggetti in segno di cortesia, tali donativi devono essere di natura e valore appropriato, non contrastare con le disposizioni della Legge ivi temporaneamente vigente e non essere – in alcun caso - interpretabili come contropartita nella richiesta di favori e/o agevolazioni.

In ogni caso tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata in CdA e documentata in modo adeguato.

## **2.2. GESTIONE DELL'OPERATIVITÀ E CORRETTA TENUTA DELLE SITUAZIONI CONTABILI**

Ogni operazione e transazione economica di WasteandChemicals deve essere legittima, autorizzata, correttamente registrata, coerente, congrua, verificabile. La gestione e conduzione dell'operatività deve avvenire nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, trasparenza, efficienza ed efficacia.

WasteandChemicals rispetta le norme ed i principi di redazione delle situazioni contabili annuali e di previsione e di tenuta della contabilità. Le informazioni ed i dati aziendali e le interazioni contabili dei fatti di gestione devono garantire la trasparenza, l'accuratezza e la completezza e dare una fedele rappresentazione dell'attività di gestione e della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

## **2.3. CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutto il Soci nell'esercizio delle proprie funzioni non devono assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi di WasteandChemicals o incompatibili con i doveri d'ufficio. Le funzioni aziendali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori di WasteandChemicals devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali e familiari e le mansioni che svolgono all'interno della struttura di appartenenza.

Le situazioni in contrasto con queste disposizioni devono essere comunicate immediatamente al CdA.

## **2.4. IMPARZIALITÀ NELLE RELAZIONI CON I PROPRI CLIENTI**

Nell'ambito di gare di appalto, procedimenti contenziosi, ecc., WasteandChemicals non ammette discriminazioni fondate su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tiene

conto di raccomandazioni o suggerimento di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali o contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

## **2.5. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI**

WasteandChemicals tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia.

Ai fini dello sviluppo e svolgimento delle attività condotte da WasteandChemicals, i Soci non possono fare uso di informazioni non pubbliche ottenute attraverso eventuali incarichi istituzionali pro-tempore. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui WasteandChemicals intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza. Tutti i Soci, il personale dipendente e i collaboratori esterni, sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Le informazioni destinate al pubblico devono essere chiare, complete, veritiere e non fuorvianti, tali da consentire ai destinatari delle medesime l'assunzione di decisioni consapevoli.

## **2.6. PRIVACY**

La privacy del Cliente è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che WasteandChemicals richiede al Cliente stesso e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

## **2.7. RESPONSABILITÀ NEGLI AFFARI**

WasteandChemicals assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

In particolare, tutte le operazioni, negoziazioni, e in genere i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni ed alla legittimità, non solo su base formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

## **3. CRITERI DI CONDOTTA**

In attuazione dei Principi Generali sopra enunciati, WasteandChemicals promuove altresì i seguenti Criteri di Condotta, fermo restando che la propria attività deve sempre essere improntata al rispetto della legalità e del principio della buona fede.

### **3.1. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE E I FORNITORI**

#### **3.1.1. Scelta del Personale e dei Fornitori**

Le modalità di scelta del personale e dei fornitori devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne di WasteandChemicals previste allo scopo.

Nella selezione del personale, WasteandChemicals verifica la piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. E' vietata qualsiasi discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

La scelta del fornitore avviene nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

#### **3.1.2. Doveri del Personale e dei Fornitori**

Il personale e i fornitori si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice etico, attendendosi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

#### **3.1.3. Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori di WasteandChemicals, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di WasteandChemicals anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

#### **3.1.4. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti**

WasteandChemicals si adopera al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia con il collaboratore/dipendente ed il fornitore.

WasteandChemicals si impegna a fornire ai collaboratori e ai fornitori informazioni chiare e tempestive riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore e del collaboratore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### 3.1.5. Tutela della persona

WasteandChemicals si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

### 3.1.6. Regali, omaggi e altre utilità

Il personale di WasteandChemicals non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettarne da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività aziendale, fatta eccezione per quelle d'uso di modico valore e conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia.

Il personale di WasteandChemicals non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a WasteandChemicals.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

### 3.1.7. Documentazione delle attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni di WasteandChemicals devono essere:

- a) Compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- b) Compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure interne ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dal CdA, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili o dei relativi documenti di supporto, è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore, che segnala l'accaduto al CdA, che agirà secondo le modalità descritte nel presente Codice Etico.

Tutte le azioni riguardanti l'attività aziendale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento, in accordo con le procedure aziendali specifiche.

## 3.2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- Implicati in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- Che, anche in modo indiretto, tengano comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona

- Che non rispettino le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

Nei rapporti con i clienti, WasteandChemicals si impegna a:

- Tenere comportamenti improntati ai principi di professionalità, competenza, disponibilità, rispetto e correttezza.
- Favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami, in accordo con quanto specificato nelle procedure aziendali specifiche, e avvalendosi di efficaci sistemi di comunicazione.
- Garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti;
- Monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente;
- Comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

A tal fine, WasteandChemicals ha predisposto nell'ambito dell'implementazione del Sistema di Gestione della Qualità secondo al norma ISO 9001, una procedura apposita in merito alla gestione contrattuale e documentale dei rapporti con i clienti a cui si dovrà riferimento.

### **3.3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO**

I rapporti con Enti pubblici ed Istituzioni di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica di WasteandChemicals e devono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali.

WasteandChemicals impronta i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito "P.A.") sulla massima trasparenza non intervenendo nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire interessi terzi allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

WasteandChemicals considera atti di corruzione sia i pagamenti illeciti eseguiti direttamente da Soggetti e/o Enti italiani o da loro Dipendenti, sia quelli effettuati tramite Soggetti che agiscono per conto degli stessi in Italia o all'estero.

In relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A. o concessionari di un pubblico esercizio, è tassativamente vietato erogare o promettere pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, direttamente o per il tramite di altri, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, della P.A.. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la P.A., si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se WasteandChemicals utilizza un Ente e/o soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la P.A., nei confronti dello stesso, dei suoi dipendenti e/o collaboratori, sono applicate le stesse direttive valide per i suoi dipendenti. WasteandChemicals inoltre non potrà essere rappresentato da soggetti terzi la cui collaborazione possa connotare ipotesi di conflitto di interessi.

In particolare, ed in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle Istituzioni pubbliche e della P.A. in genere, italiana od estera, è vietato:

- Promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- Promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- Produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti pubblici o della Comunità Europea;
- Destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- Accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'Ente.

### **3.4. CRITERI DI CONDOTTA IN MATERIA AMBIENTALE**

La politica ambientale di WasteandChemicals nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nel promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio e dalla consapevolezza che l'attenzione per la tutela dell'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi.

WasteandChemicals osserva rigorosamente tutte le norme poste dalla vigente normativa a tutela dell'ambiente e il management, i dipendenti e i collaboratori di WasteandChemicals si impegnano ad agire come un cittadino responsabile che svolge le proprie attività imprenditoriali in modo consono alla protezione dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali, controllando il consumo di acqua, energia, petrolio, risorse naturali, ottimizzandone l'uso e riducendone lo spreco. Questo include il riscaldamento, l'illuminazione, la ventilazione e il raffreddamento dell'aria.

### **3.5. RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

WasteandChemicals riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai media verso il pubblico. A tale scopo, laddove se ne presentasse la necessità, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza aziendale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

WasteandChemicals cura la redazione di pubblicazioni di interesse generale ed il mantenimento di un sito web che risulti completo ed efficace.

Il personale di WasteandChemicals non è autorizzato a fornire notizie agli organi di informazione senza l'autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

## 4. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

### 4.1. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con WasteandChemicals.

### 4.2. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il CdA ha il compito di dare attuazione al presente Codice Etico ed il suo rispetto in relazione, in particolare, alla sua effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

Ai fini del controllo interno, il CdA ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite.

Inoltre, al CdA sono assegnati i compiti di:

- Promuovere l'attuazione del Codice e disporre, laddove lo ritenesse necessario, ulteriori iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice
- Eseguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento
- Esaminare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune
- Adottare eventuali provvedimenti sanzionatori; informare i Responsabili di Funzione dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune

### 4.3. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE

Tutto il personale di WasteandChemicals è tenuto a riferire con tempestività e riservatezza al proprio Responsabile di Funzione ogni notizia di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle sue attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere WasteandChemicals.

Le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate.

Il CdA agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile.

#### 4.4. SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra WasteandChemicals e chiunque commetta la violazione (amministratori, soci, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati da WasteandChemicals in linea con le leggi vigenti. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento da WasteandChemicals degli stessi responsabili.

#### 4.5. ADOZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti/revisioni vengono definiti ed approvati dal CdA di WasteandChemicals.

WasteandChemicals si impegna a garantire la diffusione del Codice attraverso:

- La distribuzione a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, o qualsiasi altro soggetto terzo che è tenuto ad apprendere e a rispettarne i contenuti;
- La disponibilità del documento originale presso la sede societaria
- La comunicazione di informazioni specifiche a clienti, fornitori e a tutti coloro che hanno rapporti con WasteandChemicals;
- La disponibilità di consultazione del documento sul sito internet aziendale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, WasteandChemicals predispone un piano di informazione che assicuri la completa divulgazione e spiegazione.